

Elektronisk fakturering og Akrobaten

31.01.2005

Fortsat usikkerhed om situationen

Indtil sidste uge af januar var der fortsat usikkerhed om ikrafttræden af elektronisk fakturering af det offentlige.

På et møde med brancheorganisationerne slog ministeren dog fast, at den elektroniske fakturering af det offentlige træder i kraft som planlagt, men at de offentlige kunder skal være fleksible, hvilket vil sige at det offentlige det første par måneder ikke bør udskyde betalingen på grund af at man modtager fakturaer, der endnu ikke overholder reglerne.

Markedet er usikkert.

Fremsendelse af fakturaer via indlæsningsbureauer (For adresser se under Indlæsningsbureauer) ligger helt fast.

For den direkte elektroniske fakturering er der derimod usikkerhed om priserne og løsningerne. Også Akrobaten har derfor valgt at vente med at tilbyde sådanne løsninger, for vi mener ikke, at det er hverken vores eller kundernes interesse at forpligte kunderne til en løsning, der måske bliver for dyr i forhold til det endelige markedsniveau, eller som ikke kan matche de krav, som de offentlige kunder måske vil stille i løbet af få måneder.

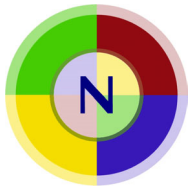
I øjeblikket ser det ud til at markedsniveauet for direkte elektronisk fakturering ligger på omkring 10.000 – 20.000 kr. i opstartsomkostninger. Vi forventer, at denne pris over de nærmeste måneder vil bevæge sig nedad.

Vi har derfor valgt en her-og-nu løsning, hvor du som Akrobaten-bruger har mulighed for at komme videre alligevel – omkostningsfrit hvis du vil benytte indlæsningsbureau.

Indlæsningsbureauer

Hvis du har under 15 millioner kr. i omsætning om året kan man som hovedregel benytte indlæsningsbureauer gratis. D.v.s. at man sender fakturaerne til et af nedenstående bureauer:

Indlæsningsbureauerne har derefter 5 dage til at indscanne fakturaen og sende den til det offentlige.



Fakturering af offentlige kunder i praksis:

Følgende oplysning skal altid angives på faktura til det offentlige:

EAN—nummer Hver institution/afdeling har et fast 13-cifret nummer.
Dette SKAL uden undtagelse opgives på fakturaen.

Følgende SKAL angives på fakturaen, *HVIS* kunden opgiver det:

Ordre/rekvisitionsnummer.
Person- eller anden reference
Internt konteringsnummer

Det anbefales ved bestilling at spørge efter disse oplysninger.

EAN-nummeret ændrer sig ikke fra faktura til faktura. Nogle kommuner har ét nummer for alle afdelinger og andre kommuner har særskilte numre for hver afdeling. Hvis du ikke har modtaget informationer om EAN-numre fra dine offentlige kunder kan man oftest se dem på deres hjemmeside eller få dem ved ordreafgivelse/bestilling.

Principielt kan de 4 oplysninger angives via et præfabrikeret stempel eller påskrevet med kuglepen. Det eneste formkrav er at det tydeligt skal fremgå hvor EAN-nummeret er. Det anbefales dog at lade fakturasystemet skrive det på, for sker der fejl, optræder der for det første forsinkelser, og benyttes der indlæsningsbureau vil der desuden blive tillagt et fejlgebyr på ca. 30 kr.

Fakturering med Akrobaten

Kun EAN nr.:

Hvis kunden kun har opgivet EAN nummer: Gem EAN nummeret i bemærkningsfeltet eller i landefeltet på kunden – så husker Akrobaten det for dig. Hvis det gemmes i landefeltet vil det blive udskrevet på såvel faktura som kontoudtog etc.

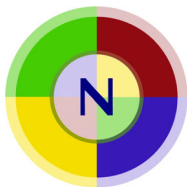
Hvis det kun er EAN nummer, kunden kræver, anbefaler vi derfor, at det placeres i landefeltet.

Hvis man vælger at gemme EAN-nr. i landefeltet og præsenterer det som en del af adressen skal man i kundeoprettelsens landefelt blot skrive: EAN-nr: xxxxxxxxxxxxxx (xxxx = den pågældende kundes EAN nr.) – en gang for alle.

Både EAN nummer og ordrenr., personreference eller andet:

Akrobaten har en facilitet der gør det enkelt at præsenterer op til 4 liniers tekst på en faktura – nemlig **fakturatekster**. Du bestemmer selv hvilket "varenummer" / hvilken betegnelse, du vil bruge, men vi anbefaler vare betegnelsen "EAN".

Fra modulet *salg* (eller *dental*) vælges programmet *fakturatekst oprette* - kald teksten for EAN og tast ENTER.



Vejledning – EAN i landefeltet.

Hvis man vælger at gemme EAN-nr. i **landefeltet** skal du indtaste nedenstående og taste ESC når du er færdig.

```
Kommandoprompt - akro
Akrobaten - DATA Konsulenten          Fakturatekster indlæsning/rettelse+

Tekstkode.....: EAN

Teksten vises i...: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura
Tekst 1.....: .
Tekst 2.....: Ordre/rekv.nr.: κ
Tekst 3.....: Personref.....:
Tekst 4.....: Intern konto...:
Teksten vises i...: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura

Du kan indsætte et κ-tegn (Shift+4) på det sted i teksten du vil have programmet
skal stoppe når du vælger denne tekst. Der må kun være et κ-tegn i de 4 linier!
Esc = Slut      Sletning: Tekst1 = - derefter Esc.      F2 = Arbejdets art
```

Vejledning – EAN i bemærkningsfeltet.

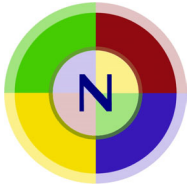
Hvis du gemmer EAN-nummer i **bemærkningsfelt** eller et andet sted, skal du indtaste nedenstående og taste ESC når du er færdig.

```
Kommandoprompt - akro
Akrobaten - DATA Konsulenten          Fakturatekster indlæsning/rettelse+

Tekstkode.....: EAN

Teksten vises i...: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura
Tekst 1.....: EAN-nr.....: κ
Tekst 2.....: Ordre/rekv.nr.:
Tekst 3.....: Personref.....:
Tekst 4.....: Intern konto...:
Teksten vises i...: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura

Du kan indsætte et κ-tegn (Shift+4) på det sted i teksten du vil have programmet
skal stoppe når du vælger denne tekst. Der må kun være et κ-tegn i de 4 linier!
Esc = Slut      Sletning: Tekst1 = - derefter Esc.      F2 = Arbejdets art
```



Mere end EAN nr.

Har man kun ganske få offentlige kunder kan man vælge at oprette en **fakturetekst** for hver og indtaste EAN-nr og andre oplysninger der kunne gå igen. De fremkommer som et forslag og kan rettes efter behov. I givet fald kunne man kalde teksterne EAN-<kundern>.

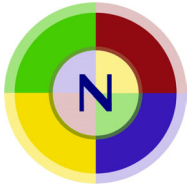
```
Kommandoprompt - akro
Akrobaten - DATA Konsulenten          Fakturatekster indlæsning/rettelse+

Tekstkode.....: EAN-70235050

Teksten vises i..: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura
Tekst 1.....: EAN-nr.....: 1234567890123
Tekst 2.....: Ordre/rekv.nr.: κ
Tekst 3.....: Persinref.....: Søren S.
Tekst 4.....: Intern konto..: 1234-4567
Teksten vises i..: Jarenummerfelt Tekstfelt på ordre/faktura

Du kan indsætte et κ-tegn (Shift+4) på det sted i teksten du vil have programmet
skal stoppe når du vælger denne tekst. Der må kun være et κ-tegn i de 4 linier!
Esc = Slut      Sletning: Tekst1 = - derefter Esc.      F2 = Arbejdets art
```

I alle eksempler er indtastet et sol-tegn (SHIFT+4) og det angiver hvor man ønsker markøren skal starte, når man har kaldt sin tekst frem.



Northlander Associated

Indlæsningsbureauer.

Kontaktoplysninger:

Data Scanning A/S

Telefon: 70 12 10 99

Data Scanning A/S er et datterselskab i Post Danmark-koncernen

JWN Data A/S

Kontakt: Jan Werum

Telefon: 44 91 13 66